

(재)동아시아연구원 연구원(계약직) 및 연구보조원(계약직) 채용 공고

재단법인 동아시아연구원(East Asia Institute: EAI)은 2002년에 설립된 비영리·독립·민간 싱크탱크입니다. EAI는 국제관계를 비롯한 사회과학 분야의 학제 간 연구와 국내외 지식 네트워크와의 공동연구를 통해 한국의 전략 수립, 동아시아의 평화와 민주주의 확산을 위한 더 나은 정책 대안을 제시해왔습니다. EAI와 함께 일할 연구원을 아래와 같이 모집합니다.

2026. 9. 28.

(재)동아시아연구원 이사장

1. 모집부문 및 수행직무

모집부문	직급	수행직무	근무시간	인원
연구지원	연구원	EAI 주요 프로젝트 연구지원 및 관리 ○ 국제정세 분석과 한국의 외교전략 ○ 한반도 정세와 남북관계 ○ 민주주의와 정치혁신	계약직 풀타임 (주5일, 주40시간)	0명
	연구보조원	연구과제 수행에 필요한 연구행정 업무 전반 지원	계약직 (주 32시간 내외)	0명

※ EAI 주요프로젝트 참고(<http://www.eai.or.kr>)

2. 응시자격(우대사항)

모집부문	우대사항
연구원	○ 영어 능통자(필수) ○ 관련 분야 경력자 우대 ○ 대학교 석사 재학생 이상 지원 가능 ○ 대학교 석사 졸업자 및 박사 재학생 우대 ○ 사회과학 전공자 우대 ○ 컴퓨터 활용(MS워드, 엑셀, 파워포인트, 한컴오피스 등) 능력자 우대
연구보조원	○ 4년제 대학 재학생, 휴학생, 졸업생 ○ 영어 능통자(우대) ○ 사회과학 전공자 우대 ○ 컴퓨터 활용(MS워드, 엑셀, 파워포인트, 한컴오피스 등) 능력자 우대

3. 근무조건

가. 보수 : 연구원 내규에 따름

※ 학력 수준, 업무 경력 등에 따라 산정

나. 근로조건

- 계약직 : 채용일로부터 6개월

(계약기간 종료 후 평가를 거쳐 계약연장 또는 정규직 전환 가능)

다. 복지혜택 : 점심 식사 지원, 유연근무제, 재택근무 등

라. 근무지 : (재)동아시아연구원(서울시 종로구 사직로7길1)

마. 근무시작일 :

- 연구원 : 협의
- 연구보조원 : 협의

4. 전형일시 및 장소

가. 추진일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2026. 9. 28.(월)~ 2026. 10. 16.(금) 17:00 마감	마감 시간 엄수
서류 합격자 발표	2026. 10. 20.(화)	해당자
1차 면접심사	2026. 10. 23.(금)	해당자
2차 면접심사	필요 시	해당자
최종합격자 발표	채용 시	

※ 상기 일정은 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

나. 서류 접수방법 : 2026. 10. 16.(금) 17:00시까지 **이메일** 접수

다. 제출처 : 오인환 사무국장(ihoh@ehai.or.kr)

5. 제출서류 (자사양식 및 자유양식)

가. 입사지원서 및 자기소개서 1부 (국문, 연구원양식)

나. 영문 자기소개서 1부 (연구원양식 또는 자유양식)

다. 전학년 성적증명서

라. 재학증명서(재학생, 휴학생) 또는 학위증명서(졸업생) 각 1부

마. 외국어 성적 증명서 1부 (공식 성적 보유자만 제출)

바. 경력증명서 1부 (해당자만)

사. 개인정보제공동의서[다운로드]

6. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류는 “EAI지원자_모집부문(직급)_이름” 순으로 기재하여 이메일로 접수해주시기 바랍니다.

(※이메일 제목 및 파일명 예시: EAI지원자_연구지원(연구원)_홍길동)

나. 지원서 및 제출서류는 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 제출해주시기 바랍니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

라. 연구원 규정에 따라 채용후보자에 대하여 신원조회 및 조사결과 특이사항이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 최종 임용된 후라도 제출 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 기타 문의사항은 담당자에게 **이메일로** 문의하시기 바랍니다.